

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5275-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ROBINSON CARABALY
Cedula	94.397.114
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	02/DIC/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	8391605756
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8391605756
Operador:	COMPENSAR
Fecha de Pago	02/DIC/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☐ Anticipada ☒ Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas para la población beneficiaria del proyecto gestionando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que Promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. 2.Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1.Brindé apoyo en la ejecución de las actividades asignadas en el marco del proyecto de inversión, enfocándose en la atención de la Cra 48 # 38-00, Unidad Deportiva Mariano Ramos, en la Comuna 16, dentro del programa Deporvida en la disciplina de fútbol. Durante este proceso, se desarrollaron sesiones orientadas a promover la participación activa de los deportistas y contribuir a su formación integral a través del deporte. Asimismo, llevé a cabo la sistematización de los procesos realizados en los entrenamientos, registrando avances, comportamientos, resultados deportivos y observaciones relevantes, con el propósito de generar insumos precisos y organizados para el informe consolidado requerido por la Subsecretaría de Fomento. 2. Apoyé el registro y actualización de beneficiarios en la plataforma SIDER, organizando la información proveniente de las sesiones y asegurando su correcta consolidación. Asimismo, brindé apoyo en la realización de la ficha F21, diligenciando de manera completa y detallada la información solicitada en el formato de gestión de calidad. Esta actividad incluyó la verificación de los datos requeridos, la organización de la información pertinente y la articulación con los lineamientos establecidos por la Secretaría. 3.Brindé apoyo y garanticé el cumplimiento de las metas establecidas para la intervención, realizando la elaboración y organización de los listados de asistencia a las sesiones de clase, asegurando un control adecuado de la participación y el seguimiento de los usuarios 4.Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 5.Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 6.Brindé apoyo en la socialización de iniciación deportiva realizadas en la Cra 48 # 38-00, Unidad Deportiva Mariano Ramos, en la Comuna 16. con los beneficiarios, siguiendo los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Fomento,
--	---

	mediante la planificación de sesiones orientadas al fortalecimiento de habilidades motrices básicas y técnicas fundamentales, garantizando una formación integral acorde a los objetivos del programa.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1UI8gNZ6tO97jV0DyzZGLNZCErSG4q7bD?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Robinson Carabaly</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/DIC/2025